

Как организовать работу по заключению договоров в условиях карантина и самоизоляции

**Балакина Ангелина
Валерьевна**

Юрисконсульт
BalakinaA@fbk.ru



“

При составлении договора как единого документа, подписанного обеими сторонами, офертой является проект договора, который вы направили контрагенту. А подписанный им проект — это согласие заключить договор, то есть акцепт.

”

Правила оформления, особенности согласования договоров

- В силу п. 2 ст. 434 ГК РФ договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными. Общее требование о необходимости достоверно установить, что тот или иной документ исходит от стороны по договору.
- Самые безопасные варианты заключения договора:
 - очное подписание;
 - подписание с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - обмен документами посредством почтовой связи.
- Использование факсимильной подписи, электронной подписи или другого аналога собственноручной подписи допускается, если стороны согласовали ее использование.

Обмен электронными документами посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи

- Усиленная квалифицированная подпись на электронном документе является аналогом собственноручной подписи и печати на бумажном документе (ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).
- Контролирующие органы, такие как ФНС, ПФР, ФСС, признают юридическую силу только тех документов, которые подписаны квалифицированной ЭП.
- В электронной форме нельзя заключить договоры, требующие нотариального удостоверения или государственной регистрации (например, договор купли-продажи недвижимого имущества).

Как организовать электронный документооборот?



1. Разработать локальные акты и внести изменения в учетную политику. Необходимо предусмотреть возможность использования электронных документов, в частности, что первичные документы могут составляться в электронном виде и подписываться электронной подписью.

Обычно для организации электронного документооборота (ЭДО) разрабатывают следующие локальные акты:

- положение об организации использования электронной подписи;
- положение о внутреннем электронном документообороте.



2. Разработать порядок электронного документооборота.

Проанализируйте действующую схему документооборота. Определите, какие сотрудники задействованы в работе с документами, кто может их редактировать, кто согласовывать без права подписи, кто подписывать и т. д.

Как организовать электронный документооборот?

Для обмена электронными документами с контрагентами важно подготовить:

- положение об организации использования электронной подписи при внешнем электронном документообороте;
- положение о внешнем электронном документообороте;
- типовую форму договора о внешнем электронном документообороте между контрагентом и компанией;
- договор с контрагентом об использовании внешнего электронного документооборота;
- договор с удостоверяющим центром об использовании ЭЦП.



3. Выберите оператора и систему ЭДО, подберите техническое решение.

Выберите, каким способом хотите работать с ЭДО: через веб-интерфейс или модуль для 1С.

Как заключить договор с использованием электронной почты, анализ судебной практики

Судебная практика выработала ряд признаков, подтверждающих, что переписка на самом деле велась с контрагентом:

- 1) указание в договоре электронных адресов сторон;
- 2) использование корпоративной электронной почты (в том числе указанной на сайте компании).

Получение или отправка сообщения с использованием адреса электронной почты, известного как почта самого лица или служебная почта его компетентного сотрудника, свидетельствует о совершении этих действий самим лицом, пока им не доказано обратное (Постановление Президиума ВАС РФ от 12.11.2013 по делу № А47-7950/2011);

Как заключить договор с использованием электронной почты, анализ судебной практики

3) взаимное направление сканов договоров с подписями и печатями.

Свидетельствовать о заключении договора по электронной почте может не только обмен сканами, но и переписка о соблюдении договорных отношений (Определение ВС РФ от 03.08.2017 по делу № А51-2996/2016);

4) приложение к сообщениям сканов доверенностей.

Суд не признает наличие договорных отношений, если переписка велась с неуполномоченным лицом (Постановления АС Северо-Западного округа от 05.12.2016 по делу № А56-8103/2016; АС Северо-Кавказского округа от 18.01.2018 по делу № А32-41814/2016, АС Западно-Сибирского округа от 24.06.2016 по делу № А67-7236/2015).

Практические рекомендации



1. Согласовать условия об электронном обмене документами в отдельном соглашении или в текущем хозяйственном договоре.
2. Сообщения, экземпляры договора, дополнительных соглашений, приложений и актов к нему направлять на корпоративную почту, указанную на сайте компании или в реквизитах ранее заключенного договора. Если договор заключается с тремя и более сторонами, необходимо указать в рассылке все адреса, чем рассылать каждой стороне отдельное письмо.
3. К сообщению приложить сканы подписанного договора и документ, удостоверяющий полномочия подписанта.
4. Сохранить доказательства переписки (например, вы можете распечатать электронные письма, позволяющие определить отправителя, получателя и дату отправки; уведомления об их доставке).

Доказательством отправки может быть признана распечатка электронной почты с информацией о том, что компания подтверждает заключение договора на конкретных согласованных условиях (Постановление АС Северо-Кавказского округа от 27.07.2015 по делу № А32-19429/2014) или протокол осмотра почты, составленный нотариусом в соответствии со ст. 103 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Постановление АС Дальневосточного округа от 27.03.2017 по делу № А51-2996/2016).

5. Продублировать в переписке все устные договоренности с контрагентом.

Пример формулировки соглашения сторон договора о юридической силе переписки по электронной почте

«Стороны признают юридическую силу направленных по электронной почте сканированных копий экземпляров Договора, дополнительных соглашений, приложений и актов к нему до момента обмена подлинниками данных экземпляров.

Обмен сообщениями по электронной почте осуществляется по следующим адресам:

- со стороны Заказчика с электронного адреса [адрес электронной почты];*
- со стороны Исполнителя с электронного адреса [адрес электронной почты].*

Данный способ обмена документами по электронной почте имеет силу простой электронной подписи и равнозначен бумажным документам с собственноручными подписями сторон.

Стороны договорились о подписании Договора и иных документов в рамках исполнения Договора без проставления оригинальной печати (в случае невозможности её проставления) до прекращения действия нормативных актов, регулирующих введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации.

Стороны подтверждают получение писем путем ответа на них с указанных адресов в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения»

Пункт 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49

Если сторона приняла от другой стороны полное или частичное исполнение по договору либо иным образом подтвердила действие договора, она не вправе недобросовестно ссылаться на то, что договор является незаключенным (пункт 3 статьи 432 ГК РФ).

Например, если работы выполнены до согласования всех существенных условий договора подряда, но впоследствии сданы подрядчиком и приняты заказчиком, то к отношениям сторон подлежат применению правила о подряде и между ними возникают соответствующие обязательства.

Благодарим за внимание!

Россия, 101000

Москва, ул. Мясницкая, 44/1, стр.2АБ

Телефон +7 (495) 737 5353

Факс +7 (495) 737 5347

Email fbk@fbk.ru

Россия, 197110

Санкт-Петербург,

Морской пр-т, д. 29, пом. 64Н

Телефон +7 (812) 603 4876

Email spb-legal-office@fbk.ru



fbk.ru

fbk-legal.com

