**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «06» апреля 2020 г.

О принятии мер по реализации ограничительных мер, принятых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)» (далее – Указ Президента), Постановлением Правительства г. Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)» с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства г. Санкт-Петербурга от 03 апреля 2020 г. № 182 «О внесении изменений в Постановление Правительства г. Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Постановлением Правительства Ленинградской области от 03 апреля 2020 г. № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239», Письмом Минтруда России от 27.03.2020 № 14-4/10/П-2741 «О дополнении Рекомендаций работникам и работодателям в связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206»,

Учитывая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) по перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Приказу, на дистанционный режим работы с 06 по 30 апреля 2020 года включительно с выполнением ими трудовых и профессиональных функций с 9:00 до 18:00 (по местному времени) по адресу места жительства (места пребывания) и обязательной коммуникацией по теле- и интернет связи с руководством в рабочее время. Общая численность сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Пункт 1 настоящего Приказа не распространяется на сотрудников Общества, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приказу, осуществляющих свою трудовую и профессиональную деятельность в интересах организации, подпадающей под категорию лиц (организаций), указанных в пункте 4 Указа Президента, как непрерывно действующей организации, и осуществляющих трудовую функцию в офисе Общества по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в подразделениях Общества по следующим адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью \_\_\_\_\_\_.

Общая численность сотрудников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для функционирования деятельности организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В результате перевода сотрудников на дистанционный режим работы и формирования перечня лиц, не подлежащих такому переводу, работники, в отношении которых в соответствии с Указом Президента должен устанавливаться режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, отсутствуют.

*Или*

В результате перевода сотрудников на дистанционный режим работы и формирования перечня лиц, не подлежащих такому переводу, численность работников, в отношении которых в соответствии с Указом Президента должен устанавливаться режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по перечню в Приложении № 3.

1. Обеспечить оформление и предоставление сотрудникам по перечню, установленному пунктом 2 настоящего Приказа, справки по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Приказу, удостоверяющей право работника на осуществление им своей профессиональной и трудовой деятельности в период с 06 по 30 апреля 2020 года на территории подразделений, указанных в пункте 2 настоящего Приказа, а также в офисе Общества для целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Приказа.
2. Обеспечить безопасность деятельности организации, в том числе санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для чего в срок до 10 апреля 2020 года принять соответствующий стандарт безопасной деятельности организации в соответствии с примерной формой, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле г. Санкт-Петербурга, при соблюдении требований предписания Главного государственного санитарного врача по г. Санкт-Петербургу от 03 апреля 2020 года № 78-00-09/27-0783-2020 (Приложение № 6 к настоящему Приказу).
3. Сохранить за всеми сотрудниками Общества их профессиональные и трудовые функции.
4. Сохранить за всеми сотрудниками Общества оклад согласно штатному расписанию.
5. Обеспечить Сотрудникам указанных в Приложении № 1 настоящего Приказа техническую возможность для осуществления ими своих профессиональных и трудовых функций по месту жительства (месту пребывания).
6. Оформить к Трудовым договорам Сотрудников Дополнительные соглашения о переводе на дистанционный режим работы по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Приказу.
7. Ознакомить работников Общества с настоящим Приказом.
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
9. **Приложениями к настоящему Приказу и его неотъемлемой частью являются:**
   1. Приложение № 1 – Перечень сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.
   2. Приложение № 2 – Перечень сотрудников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для функционирования деятельности организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы с указанием мест (территории) осуществления трудовых функций.
   3. Приложение № 3 – Перечень сотрудников, в отношении которых устанавливается режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.
   4. Приложение № 4 – Форма справки, удостоверяющая право работника, не подлежащего переводу на дистанционный режим работы, на осуществление им своей профессиональной и трудовой деятельности в период с 06 по 30 апреля 2020 года.
   5. Приложение № 5 – Форма дополнительного соглашения к трудовым договорам о переводе сотрудника на дистанционный режим работы.
   6. Приложение № 6 – Стандарт безопасной деятельности организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 1 к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

**Перечень сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность сотрудника** | **Реквизиты трудового договора с сотрудником** |
|  |  |  | Трудовой договор № |
|  |  |  | Трудовой договор № |

Приложение № 2 к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**Перечень сотрудников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для функционирования деятельности организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы с указанием мест (территории) осуществления трудовых функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность сотрудника** | **Место (территория) осуществления трудовой функции** | **Реквизиты трудового договора с сотрудником** |
|  |  |  |  | Трудовой договор № |
|  |  |  |  | Трудовой договор № |

Приложение № 3 к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_**

**об удостоверении права работника, не подлежащего переводу на дистанционный режим работы, на осуществление им своей профессиональной и трудовой деятельности в период   
с 06 по 30 апреля 2020 года.**

г. Санкт-Петербург «06» апреля 2020 г.

Настоящая справка выдана на основании пункта 4 Приказа генерального директора общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № от 06.04.2020 \_\_\_\_\_

(ФИО работника)

\_\_\_\_,

паспорт серии № , выдан \_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – работник), в том, что он работает в должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в обществе с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и не подлежит переводу на дистанционный режим работы.

В связи с тем, что общество с ограниченной ответственностью «НТ-Сервис» является непрерывно действующей организацией, выполняющей неотложные строительные работы в случаях, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия населения, необходимость обеспечения выполнения работ, приостановка которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей, а осуществление трудовой функции работником непосредственно связано с выполнением обществом с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» подготовки проектной и исполнительной документации   
/ осуществлением строительно-монтажных работ (нужное подчеркнуть) в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_,

(наименование вида работ, наименование объекта, адрес объекта)

работник может следовать к месту (от места) работы, будь то указанный объект или офис общества с ограниченной ответственности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также передвигаться по территории города Санкт-Петербурга и (или) населенному пункту, в котором расположен объект, в связи с осуществлением им своей трудовой функции.

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

м.п.

Приложение № 4 к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**Дополнительное соглашение от 06.04.2020 № \_\_\_\_\_\_**

**к трудовому договору от №**

г. Санкт-Петербург «06» апреля 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_», далее именуемое «Работодатель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и , далее именуемый(ая) «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор от № п. п. \_\_\_\_\_\_\_ следующего содержания:

**«Пункт \_\_\_\_\_.** В связи с угрозой распространения на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), на основании Приказа генерального директора ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № от 06.04.2020, принятого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)», Постановлением Правительства г. Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)» с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства г. Санкт-Петербурга от 03 апреля 2020 г. № 182 «О внесении изменений в Постановление Правительства г. Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Постановлением Правительства Ленинградской области от 03 апреля 2020 г. № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239», Письмом Минтруда России от 27.03.2020 № 14-4/10/П-2741 «О дополнении Рекомендаций работникам и работодателям в связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206», Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно) по адресу:

(адрес места проживания (пребывания) работника)

**Пункт \_\_\_\_\_.** Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют в том числе сеть Интернет, мобильную связь:

- контактные данные Работника: тел.: , e-mail:

- контактные данные Работодателя: тел.: , e-mail:

- контактные данные непосредственного руководителя Работника: тел.: , e-mail:

.

**Пункт\_\_\_\_\_.** Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

- продолжительность рабочей недели - 40 часов;

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- рабочие дни - с понедельника по пятницу;

- выходные дни - суббота, воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

- время начала работы - 9 ч. 00 мин.;

- время окончания работы - 18 ч. 00 мин.;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., который не включается в рабочее время.

**Пункт\_\_\_.** Приступая к ежедневной работе и по ее завершении, Работник направляет непосредственному руководителю по электронной почте, или посредством телефонного звонка по телефону, указанным в п. \_\_\_\_ Соглашения, сообщение о том, что приступил к работе / окончил работу соответственно.

**Пункт\_\_\_.** Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который Работник получает от непосредственного руководителя по электронной почте, указанной в п. \_\_\_\_ Соглашения, еженедельно не позднее 11 ч 00 мин. понедельника. О выполнении плана работы Работник ежедневно не позднее 18 ч 00 мин. или в сроки, указанные в плане работы, направляет отчет непосредственному руководителю по электронной почте, указанной в п. \_\_\_ Соглашения.

**Пункт\_\_\_.** Работник выполняет трудовую функцию дистанционно с 06.04.2020 по 30.04.2020. Стороны договорились, что Работодатель может в любое время вызвать Работника в офис, если потребуется, раньше установленного срока, например, если будут устранены обстоятельства, из-за которых возникла необходимость работать дистанционно. В таком случае Работнику будет направлено уведомление по электронной почте, указанной в настоящем соглашении. Работник обязан выйти в офис Работодателя для выполнения трудовых обязанностей в дату, обозначенную в уведомлении».

2. Все другие условия трудового договора от  № считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от № , вступает в силу с 06.04.2020. Соглашение Составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Работника и Работодателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Юридический адрес:  ИНН:  ОГРН:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | ФИО:    Паспорт серии № ,    выдан      Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр дополнительного соглашения от 06.04.2020 № на руки получил(а):

«06» апреля 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_